

事業所職員向け

放課後等デイサービス自己評価表

|                                  |    | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標  |
|----------------------------------|----|---|----|---------------|-----|---|
| 環境<br>・<br>体制<br>整備              | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 8  | 0             | 0   | 活動エリアを工夫し、適切な環境を作るよう心掛けています。  |
|                                  | 2  | 職員の配置数は適切であるか   | 8  | 0             | 0   | 保護者のニーズに対応できる体制にしています。  |
|                                  | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 7  | 1             | 0   | 子どもたちの安全の確保に努めています。   |
| 業務<br>改善                         | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか                | 3  | 5             | 0   | 職員全体での話し合いが持てていない。<br>(月に一度ミーティングを実施し、情報共有の場を設けていきます)                                   |
|                                  | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 4  | 2             | 2   | 開所後初の評価で前例がない為、何ともいえない。<br>(今回の評価を元に改善に努めます。)   |
|                                  | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           |    | 6             | 2   | 〃   |
|                                  | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 1  | 4             | 3   | 〃   |
|                                  | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 4  | 4             | 0   | 常勤だけでなく、パート職員にも研修の機会があれば良い。(内部研修だけでなく、外部の研修も積極的に参加してもらうようにしていきます。)                      |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 8  | 0             | 0   | 他機関との連携を図り、情報共有をしながら支援計画の作成をしています。  |
|                                  | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                 | 5  | 3             | 0   | アセスメントシート等を活用し、作成をしています。  |
|                                  | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 8  | 0             | 0   | 1人1人の目標に沿った支援計画をチームで立案しています。  |
|                                  | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 8  | 0             | 0   | 利用児の様子をみながら固定化しないよう工夫している   |
|                                  | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 7  | 1             | 0   | 基本的な1日の流れに沿って支援を行ないながら、その日の状況を考慮し個々の対応が出来るよう工夫をしています。                                   |
|                                  | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 7  | 1             | 0   | 利用児の特性に応じた計画を考え、作成しています。  |
|                                  | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 1  | 7             | 0   | 毎日その日のスケジュールや利用児に関する情報をスタッフ間で共有する為の時間を確保したほうが良い。<br>(申し送りをする時間を設け、スタッフ間の情報共有を密にしていきます。) |

|                      |    | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いいえ | いいえ | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標   |
|----------------------|----|--|----|--------------|-----|--|
|                      | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   | 4  | 4            | 0   | 朝の申し送りと同じく、その日の振り返りをする時間を作り、情報共有を今まで以上に図っていきます。                          |
|                      | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 5  | 3            | 0   | 日誌、ケース記録を丁寧にとり検証・改善につながるよう心がけています。                                       |
|                      | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 6  | 2            | 0   | 児童発達支援管理責任者が定期的に行い計画の見直しを行っています。   |
|                      | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか                                     | 4  | 4            | 0   | ガイドラインの詳細を把握していない職員への周知徹底を図っていきます。                                       |
| 関係機関<br>や保護者との<br>連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 8  | 0            | 0   | 子どもの状況を把握している児童発達支援管理責任者が参加しています。  |
|                      | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 7  | 1            | 0   | 支援学校からは毎月行事予定表や事前連絡は来ています。普通学校との情報共有はまだ十分でない所もあるので今まで以上に連携をとれるようにしていきます。 |
|                      | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 6  | 2            | 0   | 連絡体制は整っています。   |
|                      | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 3  | 5            | 0   | 必要があれば情報収集に向くことはあります。  |
|                      | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 2  | 6            | 0   | 必要に応じて対応していこうと思います。  |
|                      | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 5  | 3            | 0   | 主催の研修があれば参加し、事業所内の研修にはSVにも来て頂き助言を受けています。                                 |
|                      | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                 | 2  | 6            | 0   | 定期的ではないが、外部主催イベント参加時に交流する機会があった。今後も続けていきます。                              |
|                      | 27 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか   | 3  | 5            | 0   | 参加するよう努めています。  |
|                      | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 8  | 0            | 0   | ヒアリングや支援会議以外でも連絡帳や送迎時に子どもの状況を伝え合っています。                                   |
|                      | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | 1  | 7            | 0   | 今後行なっていく予定です。  |
|                      | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 5  | 2            | 0   | 保護者に対して丁寧な説明を心掛け、行なっています。  |

|            |    | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いいえ | いいえ | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標                  |
|------------|----|---|----|--------------|-----|---|
| 保護者への説明責任等 | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | 8  | 0            | 0   | 要望があればできる限り助言と支援をしています。                       |
|            | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   | 1  | 4            | 3   | 親子イベント等で交流の場をもっていきたいと思います。                    |
|            | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 7  | 1            | 0   | 連絡帳などで対応し、意見の言いやすい環境作りに努めています。                |
|            | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 4  | 3            | 1   | 定期的ではないが、都度プリント等で発信するようになっています。               |
|            | 35 | 個人情報に十分注意しているか  | 6  | 2            | 0   | 日頃より十分注意を払い取り扱っておりますので今後も継続していきます。            |
|            | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   | 8  | 0            | 0   | 個人に応じて伝え方を変えて意思疎通を行なっています。                    |
|            | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   | 3  | 4            | 1   | 保護者参加の行事の時に近隣施設の方を招待する等しています。                 |
| 非常時等の対応    | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 2  | 4            | 2   | マニュアルは作成しているが、保護者や職員への周知が十分ではない所もある為徹底していきます。 |
|            | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 1  | 5            | 2   | 3か月に一回程度の実施を心掛け計画しています。                       |
|            | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 3  | 3            | 2   | 今後、毎月ミーティング時に虐待防止委員会を実施していきます。                |
|            | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 2  | 3            | 3   | 現在、対象児はいないが必要に応じて記載していきます。                    |
|            | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 5  | 2            | 0   | 保護者からの情報で対応しています。                             |
|            | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 2  | 4            | 2   | 作成しスタッフが共有できるようしていきます。                        |